

**KOP INSTANSI / UNIT KERJA**

---

**SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS  
Nomor :**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1. N a m a :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Golongan ruang :
- 4. J a b a t a n :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- 1. N a m a :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Golongan/Ruang : CPNS/
- 4. Surat Keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil :
  - a. Pejabat yang mengangkat :
  - b. N o m o r :
  - c. T a n g g a l :
  - d. Tanggal mulai berlakunya pengangkatan CPNS :

telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal .....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan seperlunya.

Wonogiri,

Yang membuat pernyataan

.....  
NIP.....

NKIP :



PAS FOTO  
3 x 4

**KARTU INDUK  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**I. KETERANGAN PERORANGAN :**

- 1. NAMA : \_\_\_\_\_
- 2. NIP : \_\_\_\_\_
- 3. TEMPAT / TANGGAL LAHIR : \_\_\_\_\_
- 4. JENIS KELAMIN : \_\_\_\_\_
- 5. AGAMA : \_\_\_\_\_
- 6. PENDIDIKAN : \_\_\_\_\_
- 7. ALAMAT TEMPAT TINGGAL : \_\_\_\_\_

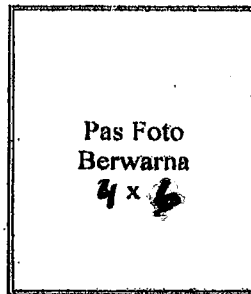
**II. DAFTAR ISI FILE PERORANGAN :**

- 1. DAFTAR RIWAYAT HIDUP
- 2. SURAT KEPUTUSAN TENTANG :
  - 2.1. CPNS
  - 2.2. PNS
  - 2.3. KENAIKAN GAJI BERKALA
  - 2.4. KENAIKAN PANGKAT
  - 2.5. PENGANGKATAN DALAM JABATAN
  - 2.6. MUTASI
  - 2.7. PENINJAUAN MASA KERJA
  - 2.8. PENYESUAIAN PANGKAT
  - 2.9. PENGHARGAAN / TANDA JASA
  - 2.10. TUGAS BELAJAR
  - 2.11. IJIN BELAJAR
  - 2.12. PEMBANTUAN ( PEMBERIAN / PENGAKHIRAN PEMBANTUAN )
  - 2.13. PENGANGKATAN SEBAGAI PEJABAT NEGARA
  - 2.14. PEGAWAI HILANG
  - 2.15. KEMBALINYA PEGAWAI YANG HILANG (DITEMUKAN KEMBALI)
  - 2.16. DITUGAS KARYAKAN
  - 2.17. CUTI
  - 2.18. HUKUMAN DISIPLIN ( SKORSING )
  - 2.19. REHABILITASI
  - 2.20. MENINGGAL DUNIA
  - 2.21. PEMBERHENTIAN
  - 2.22. PENSIUN
  - 2.23. PENGANGKATAN KEMBALI PEGAWAI BULANAN DISAMPING PENSIUN
- 3. SUMPAH
  - 3.1. SUMPAH PEGAWAI
  - 3.2. SUMPAH JABATAN
- 4. PENDIDIKAN / IJAZAH / STTB / SERTIFIKAT
  - 4.1. PENDIDIKAN UMUM / FORMAL
  - 4.2. KURSUS - KURSUS/ PENATARAN / DIKLAT PENJENJANGAN / TEKNIS / FUNGSIONAL
  - 4.3. HASIL UJIAN DINAS / UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH
- 5. KELUARGA
  - 5.1. SURAT NIKAH
  - 5.2. SURAT AKTE KELAHIRAN
  - 5.3. DAFTAR KELUARGA
  - 5.4. SURAT CERAI
  - 5.5. SURAT KEMATIAN
- 6. FASILITAS
  - 6.1. SURAT PENUNJUKAN KAVLING / PERUMAHAN
  - 6.2. SURAT PENUNJUKAN / PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS
  - 6.3. SURAT KEPUTUSAN PEMBERIAN DANA KEMATIAN
- 7. HASIL PEMERIKSAAN TEST KESEHATAN
- 8. FOTO COPY KARPEG
- 9. FOTO COPY KARIS / KARSU
- 10. FOTO COPY ASKES / ASURANSI LAIN
- 11. FOTO COPY TASPEN
- 12. FOTO COPY KTP / SIM / TANDA PENGENAL LAIN
- 13. SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK
- 14. SURAT KETERANGAN SEHAT DARI DOKTER PEMERINTAH



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN WONOGIRI**

**FORMULIR ISIAN PEGAWAI**



**NIP** : .....

**N A M A** : .....

**INSTANSI / UNIT KERJA** : .....



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN WONOGIRI**

**FORMULIR ISIAN PEGAWAI**

( KHUSUS PNS )

**PERHATIAN :**

1. Harap diisi dengan lengkap dan benar serta gunakan huruf KAPITAL / CETAK
2. Setelah Formulir ini diisi dan ditanda tangani, harap diserahkan ke Petugas yang menangani administrasi kepegawaian pada Unit Kerja Saudara
3. Lingkarkanlah salah satu angka pilihan untuk jawaban yang diberikan pada pernyataan yang tersedia.

**A. IDENTITAS PEGAWAI**

1. NIP :
2. Nama Lengkap : .....
3. Gelar Kesarjanaan : ..... ( didepan nama ) ..... ( belakang nama )
4. Tempat/ Tgl. Lahir : ..... Tgl   Bln   Thn
5. Jenis Kelamin : 1. Laki-laki                      2. Perempuan
6. Agama : 1. Islam    2. Protestan    3. Katholik    4. Hindu    5. Budha
7. Status Kepegawaian : 1. Calon CPNS                      2. PNS                      3. Pensiun                      4. TNI
8. Jenis Kepegawaian : PNS Daerah Otonom
9. Kedudukan Pegawai : 01. Aktif                                      05. Pemberhentian Sementara                      09. Pejabat Negara  
02. CLTN                                      06. Penerima Uang Tunggu                      10. Kepala Desa  
03. Perpanjangan CLTN                      07. Wajib Militer                                      11. Keberatan atas penjatuhan  
04. Tugas Belajar                                      08. PNS yg dinyatakan hilang                      hukuman disiplin sesuai  
PP. 30/1980
10. Status Perkawinan : 1. Belum Kawin                      2. Kawin                      3. Janda                      4. Duda.
11. Alamat Tempat Tinggal : .....
12. Kode Pos : .....
13. Telepon : .....
14. Golongan Darah : 1. A                      2. B                      3. AB                      4. O
15. Nomor KARPEG : ..... Nama Kartu ASKES : .....
16. Nomor Kartu TASPEN : ..... Nama KARIS/KARSU : .....
17. NPWP : .....

**B. PENGALAMAN KERJA SEBELUM DI DEPDAGRI ATAU PEMDA**

1. Instansi/Perusahaan \*) : .....
2. Kedudukan / Jabatan : .....
3. Masa kerja :  Tahun  Bulan

**C. PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS**

1. Nota Persetujuan BKN : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
2. Pejabat yang menetapkan : .....
3. Surat Keputusan CPNS : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
4. Pangkat /Gol.Ruang : .....
5. T.M.T CPNS : Tgl   Bln   Thn   Masa Kerja :  Tahun  Bulan
6. Tgl. Melaksanakan Tugas : Tgl   Bln   Thn
7. STTP : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn

**D. PENGANGKATAN SEBAGAI PNS**

1. Pejabat yang menetapkan : .....
2. Surat Keputusan PNS : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
3. Pangkat/ Gol Ruang : .....
4. T.M.T PNS : Tgl   Bln   Thn
5. Sumpah /Janji PNS : 1. Sudah 2. Belum

**E. PANGKAT TERAKHIR**

1. Pejabat yang menetapkan : .....
2. Surat Keputusan PNS : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
3. Pangkat/ Gol Ruang : .....
4. T.M.T Pangkat : Tgl   Bln   Thn
5. Jenis Kepangkatan : .....
6. STLUD / UKPPI : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
7. Nota Persetujuan BKN : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
8. Angka Kredit : .....

**F. KENAIKAN GAJI BERKALA**

1. Surat Kenaikan Gaji : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
2. T.M.T KGB : Tgl   Bln   Thn     Masa Kerja :  Tahun   Bulan
3. Kantor Pembayaran Gaji : .....

**G. TEMPAT KERJA**

1. Unit Kerja : .....

**H. JABATAN SAAT INI**

1. Pejabat yang menetapkan : .....
2. Surat Keputusan Jabatan : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
3. Jenis Jabatan : 1. Struktural 2. Fungsional Umum 3. Fungsional Tertentu  
4. Guru 5. Kepala Sekolah 6. Tata Usaha Sekolah
4. Eselon : 11. I.A 12. I.B 21. II.A 22. II.B 31. III.A 32. III.B  
41. IV.A 42. IV.B 99. NON ESELON
5. Nama Jabatan : .....
6. T.M.T. Jabatan : Tgl   Bln   Thn
7. SK. Pelantikan : Nomor : ..... Tgl   Bln   Thn
8. Sumpah Jabatan : 1. Sudah 2. Belum

**I. DATA ORANG TUA**

1. Nama Ayah : .....
2. Tempat / Tgl. Lahir : ..... Tgl   Bln   Thn
3. Pekerjaan : .....
4. Alamat Tempat Tinggal : .....

1. Nama Ibu : .....
2. Tempat / Tgl. Lahir : ..... Tgl   Bln   Thn
3. Pekerjaan : .....
4. Alamat Tempat Tinggal : .....



**M. TANDA JASA PENGHARGAAN**

NO.	NAMA TANDA JASA/PENGHARGAAN	SURAT KEPUTUSAN		ASAL PEROLEHAN
		NOMOR	TANGGAL	

**N. PENUGASAN KELUAR NEGERI**

NO.	NEGARA TUJUAN	JENIS PENUGASAN	SURAT KEPUTUSAN			LAMA PENUGASAN	
			PEJABAT YG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI

**O. PENGUASAAN BAHASA**

NO.	BAHASA DAERAH	BAHASA ASING	KEMAMPUAN BICARA
			1. Aktif 2. Pasif
			1. Aktif 2. Pasif
			1. Aktif 2. Pasif
			1. Aktif 2. Pasif
			1. Aktif 2. Pasif

**P. PENDIDIKAN UMUM**

NO.	PENDIDIKAN	NAMA SEKOLAH/PTS/PTN	TEMPAT	TAHUN LULUS	IJAZAH	
					NOMOR	TANGGAL
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D-1					
5	D-2					
6	D-3					
7	D-4					
8	S-1					
9	S-2					
10	S-3					

**Q. DIKLÁT STRUKTURAL PIMPINAN**

NO.	NAMA DIKLAT	TEMPAT DIKLAT	PENYELENGGARA	ANG KATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

**R. DIKLAT FUNGSIONAL**

NO.	NAMA DIKLAT	TEMPAT DIKLAT	PENYELENGGARA	ANG KATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

**S. DIKLAT TEKNIS**

NO.	NAMA DIKLAT	TEMPAT DIKLAT	PENYELENGGARA	ANG KATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

**T. PENATARAN**

NO.	NAMA PENATARAN	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANG KATAN	LAMA			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL



**U. SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM**

NO.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA			PIAGAM SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

**V. KURSUS DI DALAM / DI LUAR NEGERI**

NO.	NAMA KURSUS	TEMPAT KURSUS	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA KURSUS			PIAGAM SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

**W. DATA SUAMI ISTRI**

NO.	NAMA SUAMI / ISTRI *)	TEMPAT/ TGL. LAHIR	TGL. KAWIN	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN	TUNJANGAN

**X. DATA ANAK**

NO.	NAMA ANAK	TEMPAT TGL. LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS		PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN
				KELUARGA	TUNJANGAN		
				1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
				1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
				1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
				1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		
				1. Anak Kandung 2. Anak Angkat 3. Anak Tiri	1. Dapat 2. Tidak		

**Y. DATA DP-3**

NO.	TAHUN PENILAIAN	UNSUR - UNSUR YANG DINILAI						TOTAL	RATA- RATA
		PRESTASI	TANGGUNG JAWAB	KETAATAN	KEJUJURAN	KERJASAMA	PRAKARSA		
1	2005								
2	2006								
3	2007								

\*) Coret yang tidak perlu

**Z. DATA CUTI**

NO.	TGL. CUTI	JENIS CUTI	NO. SK. CUTI	LAMA WAKTU CUTI		PEJABAT YANG MENETAPKAN
				TGL. MULAI	TGL. BERAKHIR	

**AA. PELANGGARAN DISIPLIN PNS**

NO.	NOMOR SK	TGL. SK	KETERANGAN	PELANGGARAN	HUKUMAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah diisikan atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

Mengetahui :

Atasan Langsung

Diisi oleh,